



# PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG

## SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Raya Soreang KM. 17 Telepon (022) 5891691 Fak. (022) 5891183 Soreang 40911  
Kabupaten Bandung Provinsi Jawa Barat  
Website : [www.bandungkab.go.id](http://www.bandungkab.go.id)

**PENGUMUMAN**  
**NOMOR : 000.3.1./104/BARJAS**  
**TENTANG**

**PENGUMUMAN PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK  
LOKAL ETALASE PRODUK SEWA KENDARAAN PEMERINTAH**

Bersama ini kami mengundang para Pelaku Usaha untuk turut serta dalam proses pendaftaran pencantuman Barang/Jasa pada Katalog Elektronik Lokal, proses pencantuman barang/jasa pada Katalog Elektronik mengacu dan berpedoman pada Keputusan LKPP Nomor 122 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik. Pencantuman barang/jasa dilakukan melalui proses Usulan/Inisiasi Pencantuman Barang/Jasa, Penelaahan Produk, Pembuatan Etalase Produk, Pendaftaran Penyedia Katalog Elektronik dan Penayangan. Pelaksanaan pendaftaran dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

**A. Informasi Produk**

<b>Kategori</b>	<b>Sub Kategori</b>	<b>Sub Kategori I</b>
Mobil Penumpang	Bensin	Per jam
		Harian
		Mingguan
		Bulanan
		Tahunan
	Diesel	Per jam
		Harian
		Mingguan
		Bulanan
		Tahunan
	Listrik	Per jam
		Harian
		Mingguan
		Bulanan
		Tahunan
Mobil Penumpang Dengan Supir	Bensin	Per jam
		Harian
		Mingguan
		Bulanan
		Tahunan
	Diesel	Per jam
		Harian
		Mingguan
		Bulanan

		Tahunan
	Listrik	Per jam
		Harian
		Mingguan
		Bulanan
		Tahunan
Bus	Bensin	Harian
		Bulanan
		Tahunan
	Diesel	Harian
		Bulanan
		Tahunan
	Listrik	Harian
		Bulanan
		Tahunan
Bus dengan Supir (Umum/Plat Kuning)	Bensin	Harian
		Bulanan
		Tahunan
	Diesel	Harian
		Bulanan
		Tahunan
	Listrik	Harian
		Bulanan
		Tahunan
Sepeda Motor	Bensin	Harian
		Bulanan
		Tahunan
	Diesel	Harian
		Bulanan
		Tahunan
	Listrik	Harian
		Bulanan
		Tahunan
Pick Up 4 M3	Bensin	Bulanan
		Tahunan
	Diesel	Bulanan
		Tahunan
	Listrik	Bulanan
		Tahunan
Truck Sampah Arm Roll 6 M3	Bensin	Bulanan
		Tahunan
	Diesel	Bulanan
		Tahunan

	Listrik	Bulanan
		Tahunan
Truck Sampah Arm Roll 12 M3	Bensin	Bulanan
		Tahunan
	Diesel	Bulanan
		Tahunan
	Listrik	Bulanan
		Tahunan

**B. Persyaratan Pencantuman Barang/Jasa Pada Katalog Elektronik**

Pelaku Usaha yang diundang adalah:

**1. Syarat Kualifikasi :**

- a. Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik ;
- b. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki Izin Usaha pada bidang sebagai berikut :

1.	Kode KBLI 49216	Angkutan Bus Khusus
2.	Kode KBLI 49221	Angkutan Bus Pariwisata
3.	Kode KBLI 49229	Angkutan Bus Tidak dalam Trayek Lainnya
4.	Kode KBLI 49422	Angkutan sewa
5.	Kode KBLI 49426	Angkutan sewa khusus
6.	Kode KBLI 49429	Angkutan Darat lainnya untuk penumpang
7.	Kode KBLI 77100	Aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mobil, bus, tmk dan sejenisnya
8.	Kode KBLI 77311	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Alat Transportasi Darat Bukan Kendaraan Bermotor Roda Empat atau Lebih
9.	Kode KBLI K64911	Perusahaan Pembiayaan Konvensional

- c. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa dengan lokasi Jawa Barat, yang dibuktikan dengan;
  - 1) Bukti kepemilikan tempat usaha/kantor;
  - 2) Bukti perjanjian sewa menyewa tempat usaha/kantor;
  - 3) Surat Keterangan Domisili Usaha/Perusahaan (SKDU/SKDP); atau
  - 4) Dokumen lainnya yang sejenis.
- d. Kualifikasi usaha: Kecil atau Non Kecil
- e. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);

- f. Memiliki akta pendirian beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) bagi Pelaku Usaha yang berbentuk Badan Usaha;
- g. Menyetujui pernyataan yang berisi :
- 1) yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
  - 2) Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
  - 3) keikutsertaan yang bersangkutan tidak menimbulkan pertentangan kepentingan;
  - 4) yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
  - 5) pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang mengambil cuti di luar tanggungan Negara;
  - 6) Pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam Dokumen Kualifikasi;
  - 7) Pernyataan bahwa data kualifikasi yang diisikan dan dokumen penawaran yang disampaikan benar, dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan maka Peserta bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
  - 8) Dalam melaksanakan kegiatan agar menjaga dan menyelamatkan aset-aset Negara yang peruntukannya atau sifatnya untuk kepentingan umum;
  - 9) Surat pernyataan kesanggupan mengganti barang-barang yang rusak/cacat atau tidak sesuai spesifikasi yang dipersyaratkan dalam 7 (tujuh) hari kalender setelah klaim diterima;
  - 10) Surat pernyataan (dalam satu formulir):
    - a) Surat pernyataan kesanggupan memenuhi 100% kebutuhan tahunan Pemerintah Kota Bandung;
    - b) Surat pernyataan kesediaan pengantaran barang sesuai surat pesanan;
    - c) Surat pernyataan untuk merespon permintaan pembelian/e-purchasing dalam 3 hari kerja setelah permintaan tersebut dilakukan melalui e-katalog. Penyedia yang tidak merespon dalam 3 hari kerja dianggap tidak dapat memenuhi permintaan.

## 2. Syarat Teknis

- 1) Menyampaikan/ mengunggah informasi spesifikasi untuk setiap item produk yang ditawarkan pada aplikasi katalog elektronik;
- 2) mempunyai pengalaman sebagai penyedia jasa sewa kendaraan paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun 3 tahun terakhir;
- 3) Service Level Agreement (SLA) minimal yang harus dipenuhi yaitu:
  - a. Usia Kendaraan
  - b. Asuransi All Risk dengan perlindungan dan manfaat sekurang-kurangnya meliputi :
    - a) Kerusakan minor
    - b) Kerusakan mayor
    - c) Kerusakan total/kehilangan
    - d) Kecelakaan pengemudi/penumpang
    - e) Tanggung jawab pihak ke-3
  - c. Service Rutin (termasuk penggantian spare part);
  - d. Memiliki Hotline Call Center yang melayani selama 24 jam
  - e. Penggantian unit kendaraan apabila :
    - a) Diperlukan perbaikan/ service membutuhkan waktu lebih dari 1x24 jam;
    - b) Terjadi kerusakan mayor;
    - c) Perpanjangan STNK;atau
    - d) Terjadi kecelakaan atau mogok.

Verifikasi SLA dilakukan dengan melihat surat pernyataan kemampuan memenuhi SLA yang disampaikan peserta
- 4) Surat pernyataan kepemilikan (milik sendiri/sewa/leasing/sewa beli/ dukungan sewa dan lainnya) dari masing-masing fasilitas/ peralatan/ perlengkapan yang diperlukan :
  - a) bukti kepemilikan peralatan (contoh STNK, BPKB, invoice) untuk peralatan dengan status milik sendiri;
  - b) bukti pembayaran Sewa Beli (contoh invoice uang muka, angsuran) untuk peralatan dengan status sewa beli; dan/atau
  - c) surat perjanjian sewa beserta bukti kepemilikan/penguasaan terhadap peralatan dari pemberi sewa untuk peralatan dengan status sewa
  - 5) menyampaikan surat keterangan alamat perusahaan,
  - d) tenaga teknis/terampil:

No.	Jabatan Dalam Pekerjaan Yang Akan Dilaksanakan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Pendidikan
1.	Pengemudi / Supir	Minimal 2 tahun	SMA / Sederajat
2.	Ahli Mesin (montir)	Minimal 2 tahun	SMA / Sederajat

### **3. Syarat Harga**

- a. Melampirkan surat pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga yang ditandatangani oleh penawar atau wakil sah Badan Usaha (apabila Berbadan Usaha) dan bermaterai
- b. Menyampaikan Informasi Harga Satuan yang ditawarkan (Struktur Pembentuk Harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari :
  1. Biaya sewa kendaraan;
  2. Biaya cuci kendaraan;
  3. *Overhead* dan keuntungan; dan
  4. Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.Informasi Harga Satuan yang ditawarkan diunggah pada Dokumen Pendukung Harga di Aplikasi Katalog Elektronik.

### **C. Mekanisme Pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik**

1. Pelaku Usaha yang berminat perlu memiliki akun Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) terlebih dahulu. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki akun SPSE dapat melakukan proses pendaftaran melalui Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) terdekat.
2. Selanjutnya, Pelaku Usaha dapat melakukan pendaftaran dan menyampaikan:
  - a. Mengunggah bukti dokumen syarat Pelaku Usaha sebagaimana tersebut di atas.
  - b. Input informasi spesifikasi produk dan harga pada aplikasi Katalog Elektronik. Adapun Panduan Penggunaan aplikasi Katalog Elektronik dapat diunduh pada laman [www.e-katalog.lkpp.go.id](http://www.e-katalog.lkpp.go.id) menu unduh.
3. Pelaku Usaha dapat menawar untuk seluruh atau sebagian kategori produk.
4. Perlu kami sampaikan bahwa proses pencantuman Barang/Jasa Katalog Elektronik ini mengacu pada Peraturan yang mengatur terkait Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik yang dapat diunduh pada website [www.jdih.lkpp.go.id](http://www.jdih.lkpp.go.id).
5. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada website ini pada kesempatan selanjutnya.
6. Apabila ada penambahan produk, Pelaku Usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi Katalog Elektronik sesuai dengan Kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan Penambahan Produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.

Bersama ini kami sampaikan agar para pihak yang terlibat dalam proses pengadaan ini, wajib mematuhi Etika Pengadaan dengan tidak menerima, tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Ditetapkan di Soreang,  
Pada tanggal 6 Februari 2023

an. SEKRETARIS DAERAH  
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN

**H. MARLAN, S.IP, M.Si**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196712231988031007

## LAMPIRAN PENGUMUMAN PENCANTUMAN BARANG/JASA

NOMOR :  
TANGGAL :  
TENTANG : PENGUMUMAN PENCANTUMAN BARANG/  
JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK  
LOKAL ETALASE PRODUK SEWA  
KENDARAAN PEMERINTAH

### PROFIL ETALASE PRODUK

#### A. Atribut Produk

1. Nama Produk : (Diisikan oleh penyedia)
2. Merek : (Diisikan oleh penyedia)
3. No. Produk Penyedia : (Diisikan oleh penyedia)
4. Unit Pengukuran : (Diisikan oleh penyedia)
5. Jenis Produk : (Diisikan oleh penyedia)
6. Kode KBKI : (Diisikan oleh penyedia)
7. Nilai TKDN (%) : (Diisikan oleh penyedia)
8. Nilai BMP (%) : (Diisikan oleh penyedia)
9. Nilai TKDN + BMP (%) : (Diisikan oleh penyedia)
10. Masa Berlaku Produk : (Diisikan oleh penyedia)
11. Kapasitas mesin/silinder (cc) / daya motor : (Diisikan oleh penyedia)
12. Kapasitas penumpang : (Diisikan oleh penyedia)
13. Transmisi : (Diisikan oleh penyedia)
14. Tahun pembuatan kendaraan : (Diisikan oleh penyedia)
15. Asuransi all risk : (Diisikan oleh penyedia)
16. Biaya Klaim Asuransi (Deductible) : (Diisikan oleh penyedia)
17. Servis Rutin : (Diisikan oleh penyedia)
18. Ketentuan Penggantian Unit : (Diisikan oleh penyedia)
19. Hotline Call Center (selama 24 jam) : (Diisikan oleh penyedia)
20. Lokasi tempat usaha : (Diisikan oleh penyedia)
21. Komponen biaya : (Diisikan oleh penyedia)
22. Negara Asal Pembuatan Produk (kendaraan) : (Diisikan oleh penyedia)
23. Keterangan lainnya : (Diisikan oleh penyedia)

#### B. Kelas Harga Produk

- ✓ Kabupaten / Kota

#### C. Tampilkan Stok Produk

- ✓ Tidak menampilkan stok produk

#### D. Butuh Ongkos Kirim

- ✓ Tidak

#### E. Duplikasi Pembelian Produk

- ✓ Ya, dapat dilakukan duplikasi pembelian produk yang sama dalam satu surat pesanan

#### F. Informasi Lainnya

1. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada website ini pada kesempatan selanjutnya.
2. Apabila ada penambahan produk, Pelaku Usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi Katalog Elektronik sesuai dengan Kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan Penambahan Produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.
3. Terhadap harga tayang dapat dilakukan negosiasi / mini kompetisi oleh pembeli yaitu Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) atau Pejabat Pengadaan (PP).

### Panduan Pengisian Atribut Produk

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1.	Nama Produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang dimiliki oleh penyedia dan ditawarkan
2.	Merek	Wajib diisi	Berisi informasi merek / label produk yang ditawarkan
3.	No. Produk Penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia dan ditawarkan
4.	Unit Pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk
5.	Jenis Produk	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6.	Kode KBKI	Wajib diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7.	Nilai TKDN (%)	Wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8.	Nilai BMP (%)	Wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9.	Nilai TKDN + BMP (%)	Wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10.	Masa Berlaku Produk	Wajib diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik  <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
11.	Kapasitas Mesin/Silinder (cc)/ Daya Motor	Wajib diisi	Berisi informasi Kapasitas Mesin/Silinder (cc)/ Daya Motor
12.	Kapasitas Penumpang	Wajib diisi	Berisi informasi Kapasitas Penumpang
13.	Transmisi	Wajib diisi	Diisikan transmisi ^"Manual" atau "Automatic"
14.	Tahun Pembuatan Kendaraan	Wajib diisi	Tahun Pembuatan Kendaraan diisi sesuai dengan data BPKB/STNK
15.	Asuransi All Risk	Wajib diisi	a. Apabila memiliki Asuransi All Risk maka diisi ruang lingkup perlindungan dan manfaat, yaitu sekurang kurangnya meliputi : 1) Kerusakan minor; 2) Kerusakan mayor; 3) Kerusakan total/ kehilangan; 4) Kecelakaan pengemudi/ penumpang; 5) Tanggung jawab pihak ke-3. b. Apabila tidak memiliki Asuransi All Risk maka diisi "Tidak Memiliki".

16.	Biaya Klaim Asuransi {Deductible}	Wajib diisi	<p>a. Apabila sudah termasuk Biaya Klaim Asuransi {Deductible}, maka diisi: "Sudah termasuk Biaya Klaim Asuransi {Deductible}".</p> <p>b. Apabila tidak termasuk Biaya Klaim Asuransi {Deductible}, maka diisi "Tidak Termasuk".</p>
17.	Servis Rutin	Wajib diisi	<p>a. Apabila memiliki layanan Servis Rutin maka diisi: "Service Rutin mengacu kepada service manual book.</p> <p>b. Apabila tidak memiliki layanan Servis Rutin maka diisi "Tidak Memiliki".</p>
18.	Ketentuan Penggantian Unit	Wajib diisi	<p>a. Apabila memiliki Ketentuan Penggantian Unit maka diisi dengan ketentuan sebagai berikut: Ketentuan penggantian unit kendaraan apabila :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Diperlukan perbaikan / service membutuhkan waktu lebih dari 1x24 jam;</li> <li>2) Terjadi kerusakan mayor;</li> <li>3) Perpanjangan STNK yang sudah melewati tanggal jatuh tempo</li> <li>4) Terjadi kecelakaan atau mogok.</li> </ol> <p>b. Apabila tidak memiliki maka diisi "Tidak Ada Penggantian Unit"</p>
19.	Hotline Call Center (selama 24 Jam)	Wajib diisi	<p>a. Apabila memiliki Hotline Call Center (selama 24 Jam) maka diisi "Memiliki" dan cantumkan nomor Hotline Call Center tersebut.</p> <p>b. Apabila tidak memiliki Hotline Call Center (selama 24 Jam) maka diisi "Tidak Memiliki".</p>
20.	Lokasi tempat usaha	Wajib diisi	Berisi informasi tentang lokasi tempat usaha
21.	Negara Asal Pembuatan Produk (Kendaraan)	Wajib diisi	<p>a. Apabila produk dalam negeri maka ditulis "Indonesia".</p> <p>b. Apabila produk Impor maka ditulis nama negara tempat produk tersebut di produksi.</p>
22.	Komponen biaya	Wajib diisi	<p>Berisi informasi tentang komponen penyusun biaya dari harga produk yang ditawarkan, minimal terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Biaya sewa kendaraan;</li> <li>b. Biaya cuci kendaraan;</li> <li>c. Overhead dan keuntungan; dan</li> </ol>

			d. Biaya pajak yang berlaku sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
23.	Keterangan lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk seperti layanan purna jual, jaminan produk, dan informasi lain yang diperlukan dari produk tersebut disampaikan oleh penyedia

## **Format Surat Pernyataan Keabsahan/Kebenaran Informasi Produk dan Harga**

### SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN/KEBENARAN INFORMASI PRODUK DAN HARGA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama wakil sah badan usaha]  
Nomor Identitas : [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan :  
Bertindak untuk : PT/CV/Firma/Koperasi [pilih yang sesuai dan atas nama  
cantumkan nama]

dalam rangka penyelenggaraan Katalog Elektronik dengan ini menyatakan  
bahwa:

1. PT/CV/Firma/Koperasi bertanggung jawab atas informasi produk, spesifikasi teknis, gambar dan lampiran yang diunggah melalui Katalog Elektronik.
2. Harga tayang produk merupakan harga terbaik untuk Pemerintah. Kami bertanggung jawab atas kewajaran harganya.
3. Menjamin garansi produk (sepanjang memiliki garansi dan tidak dilakukan modifikasi/perubahan yang mengakibatkan hilangnya garansi tersebut).
4. Membebaskan Pengelola Katalog atas tuntutan hukum dari pihak manapun akibat sengketa merek yang timbul atas produk yang ditawarkan.
5. Memberikan kewenangan kepada Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) dan Pengelola Katalog Elektronik Lokal karena pertimbangan tertentu, untuk sewaktu-waktu menurunkan pencantuman produk dari Katalog Elektronik.
6. Bertanggung jawab atas pelaksanaan pesanan e-purchasing katalog dan telah memastikan kesesuaian informasi barang/jasa yang diunggah pada Katalog Elektronik dengan yang dikirimkan ke Pemesan (Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pengadaan).
7. Mematuhi etika pengadaan dengan tidak menawarkan, atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan, komisi, rabat, dan apa saja dari atau kepada siapapun yang diketahui atau patut diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Seluruh data dan dokumen saya buat dengan sebenar-benarnya dengan rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemukan bahwa data atau dokumen yang saya sampaikan tidak benar, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundangan.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenarnya, penuh tanggung jawab, dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

[tempat], [tanggal] [bulan] 20 [tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan materai Rp 10.000,- dan tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)  
[jabatan dalam badan usaha]

**Format Surat Pernyataan Kemampuan Memenuhi Service Level Agreement (SLA) Produk**

**SURAT PERNYATAAN KEMAMPUAN MEMENUHI SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA) PRODUK**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama wakil sah badan usaha]  
Nomor Identitas : [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]  
Jabatan :  
Bertindak untuk : PT/CV/Firma/Koperasi [pilih yang sesuai dan atas nama cantumkan nama]

dalam rangka penyelenggaraan Katalog Elektronik dengan ini menyatakan bahwa:

1. Kami memastikan dan menjamin produk yang tayang pada Katalog Elektronik telah sesuai dan memenuhi Service Level Agreement (SLA) yang telah ditetapkan (terlampir).
2. Kami bertanggung jawab atas pemenuhan Service Level Agreement (SLA) sebagai berikut :
  - a. usia kendaraan:
  - b. asuransi All Risk dengan perlindungan dan manfaat sekurang kurangnya meliputi:
    - 1) Kerusakan minor
    - 2) Kerusakan mayor
    - 3) Kerusakan total/kehilangan
    - 4) kecelakaan pengemudi/penumpang,
    - 5) tanggung jawab pihak ke-3
  - c. biaya Klaim asuransi (Deductible) khusus kendaraan bus dengan supir.
  - d. service rutin mengacu kepada service manual book (termasuk penggantian spare part)
  - e. penggantian unit kendaraan apabila:
    - 1) diperlukan perbaikan/service membutuhkan waktu lebih dari 1x24 jam;
    - 2)Terjadi kerusakan mayor;
    - 3) perpanjangan STNK yang sudah melewati tanggal jatuh tempo; atau

- 4) terjadi kecelakaan atau mogok.
- f. Memiliki hotline call center yang melayani selama 24 jam.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sebenarnya, penuh tanggung jawab, dan tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

[tempat], \_\_\_\_\_[tanggal] [bulan] 20\_\_\_\_[tahun]

PT/CV/Firma/Koperasi\_\_\_\_\_ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan materai Rp 10.000,-  
dan tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usaha)

[jabatan dalam badan usaha]

\*)Wakil Sah Badan Usaha adalah Direksi/Komisaris/Pengurus yang Namanya tercantum dalam akta pendirian atau akta perubahan terakhir. Apabila dikuasakan, maka wajib melampirkan Surat Kuasa yang ditandatangani oleh Direksi/Komisaris/Pengurus yang namanya tercantum dalam akta pendirian atau akta perubahan terakhir.